

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Comune di Airasca (TO)

ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI.....Pag. 1  
RINNOVO ONLINE PER GLI UTENTI ISCRITTI NEGLI ANNI PRECEDENTI.....Pag. 8

### ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare l'iscrizione online per tutti i **nuovi** utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica fornito dalla G.M.I SERVIZI S.r.l. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di iscrizione online attraverso il seguente sito internet:

<https://www3.eticasoluzioni.com/iscrizioninetairasca>

Raggiunto il sito verrà richiesto di inserire il codice fiscale del Bambino che si desidera iscrivere al servizio mensa nell'apposita casella (evidenziata in figura in rosso) e successivamente è richiesto di cliccare il pulsante verde "Sono un nuovo iscritto".



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Si verrà rimandati alla pagina di registrazione, in cui bisognerà completare tutti i campi di seguito esposti.

## VERIFICA EMAIL E NUMERO DI CELLULARE

È necessario inserire l’email del genitore referente nell’apposita casella evidenziata in figura sottostante e confermare cliccando il pulsante verde “Invia email”.



Dopo qualche secondo, si riceverà un email all’indirizzo appena dichiarato contenente un codice alfanumerico da inserire nella casella riportata in figura sottostante, successivamente bisognerà cliccare sul pulsante in verde “Conferma”.



A seguire verrà richiesta la verifica del numero di cellulare del genitore referente in modo analogo a quanto svolto in precedenza per la verifica dell’email. Dopo aver confermato si potrà proseguire con la compilazione dei dati del genitore e del bambino.



## SCelta DELLA DIETA ALIMENTARE:

Si prega di selezionare il tipo di dieta che si desidera tra le tre elencate:

**Dati Dieta**

In caso di richiesta dieta NORMALE non si deve caricare alcun documento.

In caso di richiesta di DIETA SANITARIA, obbligo di caricare il certificato Medico aggiornato e il modulo compilato e firmato "Allegato 1" scaricabile in fondo alla pagina.

In caso di richiesta di DIETA ETICO/RELIGIOSA, caricare solo il modulo compilato e firmato "Allegato 1" scaricabile in fondo alla pagina.

In caso di mancanza dei documenti compilati e firmati non potrà essere considerata valida la domanda di variazione della dieta.

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

- **NORMALE:** menù classico di giornata (senza variazioni), **NON** è necessario compilare e caricare nulla.
- **DIETA SANITARIA per CELIACI, ALLERGICI e INTOLLERANZE:** in questo caso bisognerà compilare il modulo di richiesta dieta speciale rilasciato dal comune o scaricabile dal sito del comune. È obbligatorio caricare anche il certificato medico.

La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante "Scegli file" in cui si viene rimandati alla finestra scelta del file da allegare. È necessario cliccare il pulsante "Carica file" per inviare l'allegato (è possibile ripetere l'operazione per allegare più file).

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

• **DIETA ETICO/RELIGIOSA:** in questo caso bisognerà compilare il modulo di richiesta dieta speciale rilasciato dal comune o scaricabile dal sito del comune.  
Si richiede cortesemente di stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, scansionarlo ed allegarlo nell'apposita sezione (figura sottostante).

La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante "Scegli file" in cui si viene rimandati alla finestra scelta del file da allegare. È necessario cliccare il pulsante "Carica file" per inviare l'allegato

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

## SELEZIONE DELLA SCUOLA D'ISCRIZIONE

Verrà richiesto di scegliere dall'elenco a tendina in quale scuola il bambino usufruirà il servizio mensa.

**NOTA:** il campo Classe non è modificabile, perché sarà l'operatore in fase di conferma dell'iscrizione ad assegnare le classi in coordinazione con la dirigenza scolastica.

## TERMINI E CONDIZIONI

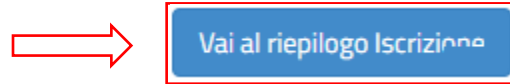
In seguito, si dovranno leggere ed accettare i termini di condizioni presenti nel riquadro apposito, cliccando sul riquadro che attiverà il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione, è un'operazione necessaria per poter concludere l'iscrizione.

## PRIVACY

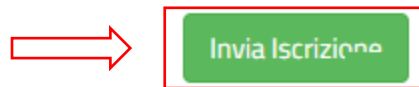
Infine, è necessario attivare il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione sulla normativa della privacy.

## CONFERMA ISCRIZIONE

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando il pulsante “VAI AL RIEPILOGO ISCRIZIONE” in fondo alla pagina a destra.



Infine è necessario cliccare il pulsante in fondo alla pagina a destra “INVIA ISCRIZIONE”:



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tecnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione:** contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- **Lettera Credenziali:** contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI e il comune di Airasca ringraziano per l'attenzione e il tempo dedicato all'iscrizione online del servizio di mensa scolastica.

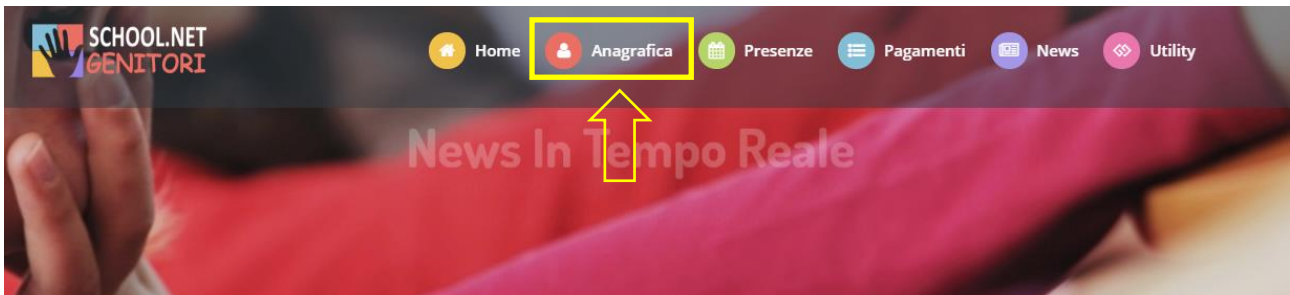




“Password” e cliccare il pulsante “LOG IN”. In caso in cui non si ricordasse la Password o il Codice utente sarà sufficiente seguire la procedura di recupero dati.



Si verrà rimandati alla propria pagina del portale genitori, in questa pagina bisogna cliccare la casella “Anagrafica” (come evidenziato nella figura sottostante).



Tra le voci presenti è necessario cliccare “Rinnova l’iscrizione” (come indicato in figura sottostante).



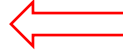
Verrà richiesta la conferma del codice fiscale dell’utente, nel caso risultasse corretto si prega di cliccare il pulsante “Effettua rinnovo” (come evidenziato nella figura sottostante).

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su **'modifica il codice fiscale'**.

**Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB11A11A123A**

MODIFICA IL CODICE FISCALE

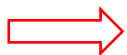
EFFETTUA RINNOVO



A seguire verrà richiesto di verificare l'email del genitore referente (come evidenziato nella figura sottostante).

## Messaggio

Non hai ancora verificato la tua Email. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verificarla cliccando il bottone 'Verifica Email'.



Verifica Email

Chiudi

Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto all'indirizzo email dichiarato e cliccare sul pulsante "Verifica codice" (come evidenziato nella figura sottostante).

## Richiesta inviata con successo

Controllare la posta ed inserire il codice di ripristino ricevuto.

Inserisci codice ripristino

VERIFICA CODICE

TORNA INDIETRO

**NOTA:** dopo la verifica dell'email si verrà rimandati alla pagina di verifica del codice fiscale, è necessario cliccare nuovamente sul pulsante "Effettua rinnovo". **Attenzione!**

I tuoi contatti sono stati verificati correttamente. Premi sul tasto 'Effettua Rinnovo' per effettua

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto p

**Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB00A00A123A**

MODIFICA IL CODICE FISCALE

EFFETTUA RINNOVO

A seguire verrà richiesto di verificare il numero di cellulare del genitore referente.

## Messaggio

Non hai ancora verificato il tuo numero di cellulare. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verificarlo cliccando il bottone 'Verifica Cellulare'.

Verifica Cellulare

Chiudi

Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto al numero di cellulare dichiarato e cliccare sul pulsante "Verifica codice".

## Richiesta inviata con successo

Controllare il cellulare ed inserire il codice di ripristino ricevuto.

Inserisci codice ripristino

VERIFICA CODICE

TORNA INDIETRO

**NOTA:** dopo la verifica del numero di cellulare si verrà rimandati nuovamente alla pagina di verifica del codice fiscale, è necessario cliccare nuovamente sul pulsante "Effettua rinnovo". **Attenzione!**

I tuoi contatti sono stati verificati correttamente. Premi sul tasto 'Effettua Rinnovo' per effettua

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto p

**Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB00A00A123A**

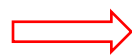
MODIFICA IL CODICE FISCALE

EFFETTUA RINNOVO



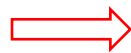
Si verrà rimandati alla pagina finale, in cui è richiesta la verifica di tutti i campi presenti, per informazioni sulla compilazione dei moduli si consiglia di leggere la pag. 3 della presente guida.

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando il pulsante “VAI AL RIEPILOGO ISCRIZIONE” in fondo alla pagina a destra.



Vai al riepilogo Iscrizione

Infine è necessario cliccare il pulsante in fondo alla pagina a destra “INVIA ISCRIZIONE”:



Invia Iscrizione

Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tecnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione:** contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- **Lettera Credenziali:** contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI e il comune di Airasca ringraziano per l'attenzione e il tempo dedicato al rinnovo online del servizio di mensa scolastica.