

## ***REGOLAMENTO***

***PER LE ISCRIZIONI, PRENOTAZIONI E PAGAMENTI DEI PASTI***

***PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA***

## **INDICE**

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ART. 1</b> | <b>OGGETTO DEL REGOLAMENTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO</b> |
| <b>ART. 2</b> | <b>OBBLIGO DI ISCRIZIONE/RINNOVO ANNUALE</b>              |
| <b>ART. 3</b> | <b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>                            |
| <b>ART. 4</b> | <b>COSTO PASTO</b>                                        |
| <b>ART. 5</b> | <b>GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI</b>                        |
| <b>ART. 6</b> | <b>DATI PERSONALI</b>                                     |
| <b>ART. 7</b> | <b>RECLAMI</b>                                            |

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione, prenotazione e pagamento dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica per il Comune di Airasca.

Il regolamento è rivolto agli alunni (in persona dei loro genitori/tutori) sia residenti che non residenti nel territorio comunale, frequentanti le scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado del comune di Airasca.

## **ART. 2 – OBBLIGO DI ISCRIZIONE ANNUALE**

Le istanze di fruizione del servizio di refezione scolastica devono essere presentate ogni anno **on line** attraverso la piattaforma informatica SchoolNet appositamente dedicata, nei tempi e secondo le modalità stabilite.

## **ART. 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

La procedura di iscrizione si differenzia in base allo stato dell'utente:

1. **Nuovi utenti:** Coloro che accedono al servizio per la prima volta devono utilizzare il link di iscrizione dedicato e procedere alla **prima registrazione**, compilando integralmente il form con i dati richiesti.
2. **Utenti già censiti:** Coloro che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti devono accedere al portale SchoolNet utilizzando le proprie credenziali. Il rinnovo deve essere perfezionato all'interno della sezione "**Anagrafiche**" → **Rinnovo iscrizione**

**NOTA BENE:** gli utenti già censiti a sistema per effettuare il rinnovo d'iscrizione e completare la procedura **devono essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti.**

Laddove nei campi obbligatori (ad es. classe o scuola) dovesse mancare l'opzione corretta il genitore/tutore è tenuto a non procedere con l'iscrizione e ad avvisare la Scamar srl che procederà all'inserimento della relativa opzione mancante. Laddove la domanda sia inviata con uno o più campi errati il genitore/tutore è tenuto a darne immediata comunicazione alla Scamar srl.

La domanda d'iscrizione, una volta presentata, verrà convalidata dall'Ufficio iscrizioni della Scamar srl entro 4 giorni lavorativi.

Durante questo periodo di attesa:

- **Per i nuovi iscritti:** Il sistema non consentirà l'accesso, riportando la dicitura **"Autenticazione Fallita"**.
- **Per gli utenti già censiti:** Il profilo risulterà ancora in stato **"Sospeso"** e non **"Attivo"** fino al completamento della verifica.

L'operatività completa del profilo verrà ripristinata automaticamente a seguito della convalida definitiva. Soltanto alla ricezione della mail che attesta la convalidazione della domanda d'iscrizione, l'utenza **è regolarmente attiva**.

**Gentile Utente,**

La informiamo che la sua domanda di iscrizione ai servizi scolastici è stata accettata ed attivata correttamente.

E' ora possibile accedere al portale genitori.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si voglia rinunciare al servizio, uno dei genitori o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta tramite raccomandata/PEC al Comune di Airasca così da poter procedere alla cancellazione dell'iscrizione a far data dalla comunicazione di rinuncia.

Nel caso di cessazione definitiva del servizio da parte di un utente alternativamente:

- il credito residuo verrà trasferito nel borsellino di un altro utente dello stesso nucleo familiare (fratello/sorella) fruitore del Servizio di Refezione Scolastica;
- rimborsato previa domanda, da presentarsi al Servizio Refezione Scolastica Scamar Srl su apposito modulo.

La procedura di iscrizione online prevede, come condizione necessaria e bloccante, **la presa visione e l'accettazione integrale del presente Regolamento e delle tariffe vigenti**. L'utente, attraverso la sottoscrizione digitale o la spunta di appositi moduli telematici ("point and click"), **dichiara di aver compreso e di accettare senza riserve tutte le norme organizzative, i criteri di ripartizione dei costi e le conseguenze previste in caso di morosità**.

In assenza della preventiva accettazione del Regolamento e del trattamento dei dati personali (Privacy), **il sistema informatico non consentirà il completamento della domanda di iscrizione**.

**Con la compilazione e la sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il presente Regolamento, accettandone tutte le condizioni.**

#### **ART. 4 – COSTO PASTO**

I richiedenti del servizio sono tenuti a partecipare al costo del servizio. Il contributo a carico degli utenti per la copertura dei costi del servizio e le fasce ISEE di appartenenza, nonché eventuali esenzioni totali, sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

Le tariffe aggiornate saranno pubblicate sul sito del comune di Airasca nella sezione “Mensa scolastica”.

Il pagamento dei pasti potrà essere effettuato sulla piattaforma informatica appositamente dedicata tramite due modalità:

- 1) Ricarica Pasti ONLINE pagando direttamente sul sito PagoPA/Pos Virtuale;
- 2) Generando un AVVISO DI PAGAMENTO tramite Portale SchoolWeb da pagare presso esercenti commerciali/sportelli fisici e home banking.

In alternativa, è inoltre prevista la possibilità di pagamento tramite Bonifico bancario intestato a Scamar srl all'iban IT73L0200842841000003655483

Il Servizio di Refezione Scolastica è a pagamento anticipato in modalità prepagata tramite ricarica del credito sulla piattaforma dedicata.

**L'utente è tenuto a monitorare il proprio saldo e a garantire la disponibilità di credito necessaria per la fruizione del pasto. Il sistema prevede una rilevazione di blocco come misura contro la morosità la cui soglia viene stabilita in funzione al costo pasto in corso di validità.**

**È onere dell'utente monitorare costantemente la disponibilità del credito sul proprio borsellino. Superata la soglia negativa consentita, la Scamar srl valuterà la sospensione del servizio. Tale soglia è pari al valore di n. 10 (dieci) pasti.**

**La sospensione costituisce misura residuale e non sarà mai immediata, ma seguirà il seguente iter di garanzia:**

1. **Primo Sollecito:** invio di una notifica (tramite app/SMS/email) al raggiungimento della soglia di allerta.

2. **Preavviso di Sospensione:** qualora il debito permanga, verrà inviata una comunicazione formale che assegna un termine di n. 10 (dieci) giorni lavorativi per regolarizzare la posizione.
3. **Provvedimento di Sospensione:** decorso inutilmente il termine del preavviso, il servizio verrà sospeso e la cucina riceverà disposizione di non erogare il pasto all'alunno a partire dalla data comunicata ai genitori.

**In caso di sospensione del servizio, resta a carico esclusivo dei genitori l'onere di provvedere al prelievo dell'alunno da scuola per il pasto domestico o alle diverse modalità organizzative previste dal regolamento d'istituto.**

**Il servizio sarà riattivato solo a seguito dell'estinzione totale del debito e della dimostrazione dell'avvenuta ricarica sulla piattaforma dedicata.**

**In caso di persistente mancata ricarica, la Scamar srl procederà all'invio di una formale messa in mora. Il perdurare della morosità oltre i termini stabiliti comporterà l'avvio delle procedure di recupero coattivo del credito secondo la normativa vigente.**

## **ART. 5- GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI**

Il sistema informatizzato SchoolNet è attivo in modalità SET con la rilevazione automatica delle presenze. Il pasto si intende sempre **PRENOTATO**, quindi è onere del genitore **effettuare la DISDETTA** se l'utente non usufruisce del servizio. (anche in caso di periodo di "primo inserimento" il genitore deve effettuare la disdetta del servizio).

La disdetta va effettuata entro le 9:15 del giorno interessato altrimenti il pasto viene preso in carico dal sistema, preparato dalla cucina e regolarmente **ADDEBITATO**;

**Per le ricariche, il genitore può scegliere l'importo che preferisce, ricaricando per il singolo pasto oppure effettuando una ricarica libera per più pasti**

## ART. 6 - DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di Refezione Scolastica avviene in conformità al D.lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR). I dati personali e sensibili degli utenti saranno impiegati ad esclusivi fini istituzionali e solo in relazione al servizio di cui trattasi.

## ART. 7- RECLAMI

Eventuali reclami, segnalazioni o proteste da parte degli utenti fruitori del servizio non dovranno in nessun caso divenire oggetto di discussione con il personale addetto durante lo svolgimento del servizio, bensì essere inoltrati per iscritto all'Ufficio Portali Scamar preposto che, a sua volta, adotterà gli eventuali provvedimenti correttivi che valuterà necessari, informandone gli interessati nel termine massimo di giorni 30 (trenta).

PER TUTTE LE SEGNALAZIONI E LE RICHIESTE DI ASSISTENZA È POSSIBILE CONTATTARE GLI UFFICI SCAMAR SRL AI SEGUENTI RECAPITI:

- Tel: 0968434659 INT. 4
- Mail: [portali@scamarsrl.it](mailto:portali@scamarsrl.it)

## NB CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE ED ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ricordiamo che l'iscrizione al servizio mensa presuppone **la presa visione e l'accettazione integrale del presente Regolamento e delle tariffe vigenti**. L'utente, attraverso la sottoscrizione digitale o la spunta di appositi moduli telematici ("point and click"), **dichiara di aver compreso e di accettare senza riserve tutte le norme organizzative, i criteri di ripartizione dei costi e le conseguenze previste in caso di morosità**.

In assenza della preventiva accettazione del Regolamento e del trattamento dei dati personali (Privacy), **il sistema informatico non consentirà il completamento della domanda di iscrizione**.

**Con la compilazione e la sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il presente Regolamento, accettandone tutte le condizioni**