



COMUNE DI AIRASCA

Provincia di Torino

Ufficio Tecnico

10060 Via Roma n.118

Tel.0119909457 fax 0119908282

TESTO UNICO DELL'EDILIZIA D.P.R. 06.06.2001 N° 380 E S.M.I.

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA AI SENSI DELL' ART. 5.

Premessa;

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 "Testo unico dell'edilizia" occorre istituire dal 1° gennaio 2004 un ufficio comunale denominato " Sportello Unico per l'Edilizia";

Verificato che l'istituzione dello Sportello Unico in forma consortile o gestito in altra forma associata non è per il momento ipotesi perseguibile con altre Amministrazioni;

Ritenuto opportuno attribuire le competenze ed i relativi poteri per la gestione dell'edilizia privata all'esistente Ufficio Tecnico Comunale ai sensi dell'art 5 comma 1 del Decreto in oggetto e regolamentare il suo funzionamento oltre a recepire quanto già definito dal decreto stesso;

Tutto ciò premesso si redige il seguente regolamento;

ART. 1 ATTIVITÀ

Lo Sportello Unico per l' Edilizia istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n° 60 del 15.12.2003 assume le funzioni operative in data 01.01.2004.

ART. 2 COMPOSIZIONE

Compongono lo Sportello Unico per l'Edilizia il personale attuale dell'Ufficio Tecnico con Responsabile l'attuale Responsabile dell'Ufficio Tecnico mentre per ogni procedimento il Responsabile dello sportello potrà nominare il Responsabile del Procedimento .

ART. 3 FUNZIONI

Si richiamano integralmente i commi 2 – 3 – 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 che elencano esaustivamente le funzioni alle quali lo sportello è preposto;

ART. 4 ACCESSO AI DOCUMENTI

Si richiamano le procedure, modalità, e tempi di accesso alla documentazione di cui al Regolamento Comunale sull'accesso agli atti amministrativi approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 21.11.1997.

Il rilascio di copie di atti originali memorizzati su supporti magnetici (Floppy e CD) è assolto mediante la consegna, previa esibizione di documento di identità in corso di validità e di compilazione di apposita domanda, del supporto magnetico originale a solo scopo di stampa (con costi a carico del richiedente) che sarà restituito allo Sportello Unico entro giorni due dalla avvenuta consegna.

ART. 5 PERMESSO DI COSTRUIRE

Il Responsabile dello Sportello Unico per l' Edilizia, conclusa positivamente l'istruttoria nei tempi e nelle modalità previste dal D.P.R. 06.06.2001 n 380 "Testo unico dell'edilizia" , richiede con atto scritto: la ricevuta di versamento alla tesoreria comunale degli oneri di urbanizzazione, dei costi di costruzione dovuti nonché l'eventuale atto d'obbligo per la rateizzazione degli stessi e le garanzie fidejussorie per gli adempimenti predetti.

Decorso il termine di 90 giorni dalla data di notifica della suddetta comunicazione, senza riscontro degli atti richiesti al buon fine della pratica stessa, la domanda del Permesso di Costruire s'intende automaticamente decaduta e priva di effetti senza necessità di ulteriori atti o pronunzie.

ART. 6 SOSPENSIONE DEI TERMINI

Durante il mese di agosto i termini di scadenza dell' istruttoria delle pratiche edilizie si intendono interrotti con ripresa della decorrenza degli stessi dal 1° settembre.