



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – 10060 AIRASCA (TO) Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailedcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

PROVVEDIMENTO N. 33 DEL 05/11/2024

OGGETTO: Nomina e attribuzione al Segretario Comunale, Dott.ssa Laura Griotto, dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 (Affari Generali e Servizi Demografici) e del Servizio Personale - gestione giuridica - del Comune di Airasca a decorrere dal 01/11/2024 e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 15 comma 1 DPR n. 465/1997 stabilisce che *“Spettano al Sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto”*;
- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 2000 prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con Deliberazione G.C. n. 29 del 18.03.2021 ed il Regolamento per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati approvato con DGC n. 58 del 11.04.2023, che stabiliscono la seguente articolazione della struttura organizzativa:

1. Area Affari Generali e Servizi Demografici
2. Area Finanziaria-Tributi
3. Area Tecnica – Edilizia privata, Edilizia Pubblica, Ambiente, Urbanistica e Suap, Manutenzione, Centrale Unica di Committenza
4. Area Vigilanza – Protezione Civile – Attività Economiche;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 22 in data 11.06.2024 con cui la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici veniva attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa C. Donatella Mazzotta;

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale n. 3 del 22.12.2022 con cui le funzioni di Responsabile del Servizio Personale venivano assegnate al responsabile dell'Area 2 (Economico-Finanziaria);

DATO ATTO che a seguito di stipula di nuova convenzione di segreteria fra i comuni di Airasca (TO), Piscina (TO) e Scalenghe (TO) dal 01.11.2024 è in servizio quale Segretario titolare la Dott.ssa Laura Griotto;

RITENUTO di attribuire alla Dott.ssa Laura Griotto la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, nonché del Servizio Personale (limitatamente alla gestione giuridica e ad eccezione delle

funzioni di datore di lavoro ai sensi del Decreto 81/2008, riconfermando la competenza dell'Area Finanziaria – Tributi in ordine alla gestione economico finanziaria del personale);

PRESO ATTO che fino all'adeguamento dell'Ente alla nuova disciplina contrattuale degli incarichi ai sensi dell'art. 60 CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenti del 16.07.2024, da effettuarsi entro il 31.12.2024, trova applicazione la disciplina previgente, pertanto si riconferma l'attribuzione al Segretario comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale già precedentemente attribuita;

Visti i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto il D. lgs. n. 165/2001;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- 1) Di attribuire alla Dott.ssa Laura Griotto, per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici e delle funzioni di Responsabile del Servizio Personale (limitatamente alla gestione giuridica e ad eccezione delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del Decreto 81/2008, riconfermando la competenza dell'Area Finanziaria – Tributi sulla gestione economico finanziaria del personale) fino al termine del mandato amministrativo, salvo motivata revoca anticipata;
- 2) di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ovvero altro Responsabile di Servizio da designarsi con apposito atto;
- 3) di confermare, nelle more dell'adeguamento al nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.07.2024 in ordine alla pesatura degli incarichi da effettuarsi ai sensi e nei termini dell'art. 60, comma 6, l'attribuzione al Segretario comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale già precedentemente attribuita, rapportata alla percentuale della partecipazione del Comune di Airasca agli oneri della Segreteria Convenzionata, con oneri a carico esclusivo del Comune di Airasca;
- 4) di dare atto che la maggiorazione della retribuzione, nella misura prevista dagli enti aderenti alla convenzione, sarà interamente liquidata dal Comune di Airasca capofila e che i Comuni convenzionati di Piscina e Scalenghe corrisponderanno, previa comunicazione del riparto della relativa spesa, la quota di propria competenza.

DISPONE

- di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Generale dott.ssa Laura Griotto ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- di pubblicare il presente Decreto sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Laura Griotto
Per presa visione e accettazione

IL SINDACO
Leopoldo De Riso

