

MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA FASE OPERATIVA DI **ATTENZIONE**

**SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC**

La **SOC** è l'insieme di persone che opera con l'UCC a supporto del Sindaco per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. È anche il luogo fisico e/o virtuale, adeguatamente attrezzato, dove tali persone operano.

Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

L'attivazione della SOC può essere progressiva, ossia vengono convocati di volta in volta i responsabili di funzione ritenuti necessari per la gestione di una specifica situazione di emergenza.

Nella fase operativa di **attenzione** la composizione della SOC è la seguente:

1. **Coordinamento (funzione Coordinamento)**

2. **Volontariato (funzione Volontariato)**

3. **Logistica (funzione Logistica)**

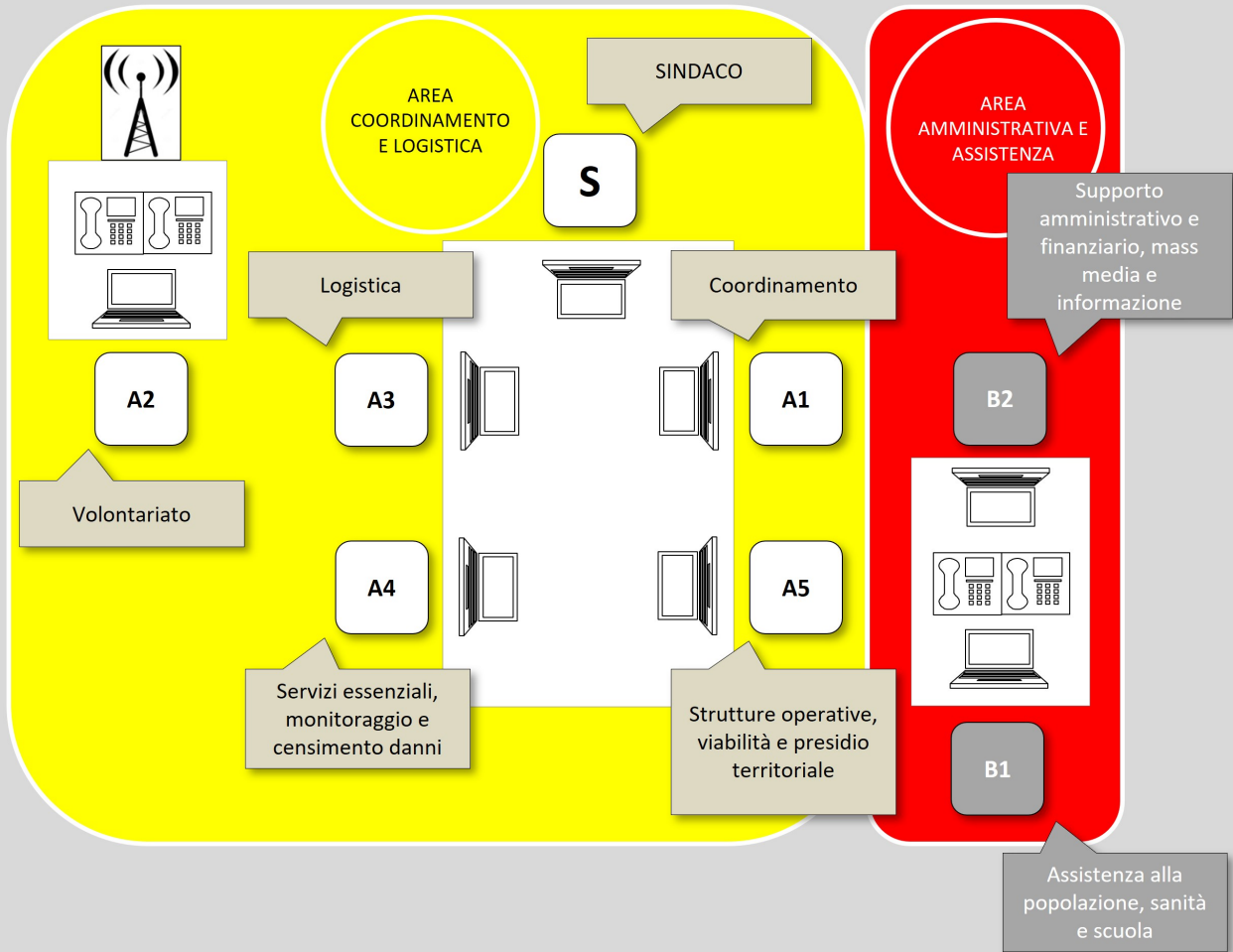
4. **Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni (funzione Servizi essenziali)**

5. **Strutture operative, viabilità e presidio territoriale (funzione Strutture operative)**

In situazioni di allerta e/o emergenza in atto è necessario dare priorità alle attività di protezione civile rispetto a quelle ordinarie, condotte dai vari uffici comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle Aree della SOC attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso gli uffici di appartenenza.

In alcuni casi potrà essere richiesta l'attivazione dell'Area amministrativa e assistenza relativamente ai compiti di assistenza alla popolazione, sanità e scuola.

## SALA OPERATIVA DEL COC DI AIRASCA



- COC - Centro Operativo Comunale di Airasca
- S - Sindaco
- **AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA**
  - A1 - Coordinamento
  - A2 - Volontariato
  - A3 - Logistica
  - A4 - Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni
  - A5 - Strutture operative, viabilità e presidio territoriale
- **AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA**
  - B1 - Assistenza alla popolazione, sanità e scuola
  - B2 - Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione

**UNITÀ DI CRISI COMUNALE - UCC**

Il CCPC si avvale dell'**UCC**, quale supporto tecnico alle decisioni, per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedano una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

La composizione dell'UCC è la seguente:

1. Sindaco, di persona o tramite suo rappresentante, che la presiede;

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

**SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC**

La **SOC** è l'insieme di persone che opera con l'UCC a supporto del Sindaco per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. È anche il luogo fisico e/o virtuale, adeguatamente attrezzato, dove tali persone operano.

Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

L'attivazione della SOC può essere progressiva, ossia vengono convocati di volta in volta i responsabili di funzione ritenuti necessari per la gestione di una specifica situazione di emergenza.

Nella fase operativa di **preallarme** la composizione della SOC è la seguente:

1. **Coordinamento (funzione Coordinamento)**

2. **Volontariato (funzione Volontariato)**

3. **Logistica (funzione Logistica)**

4. **Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni (funzione Servizi essenziali)**

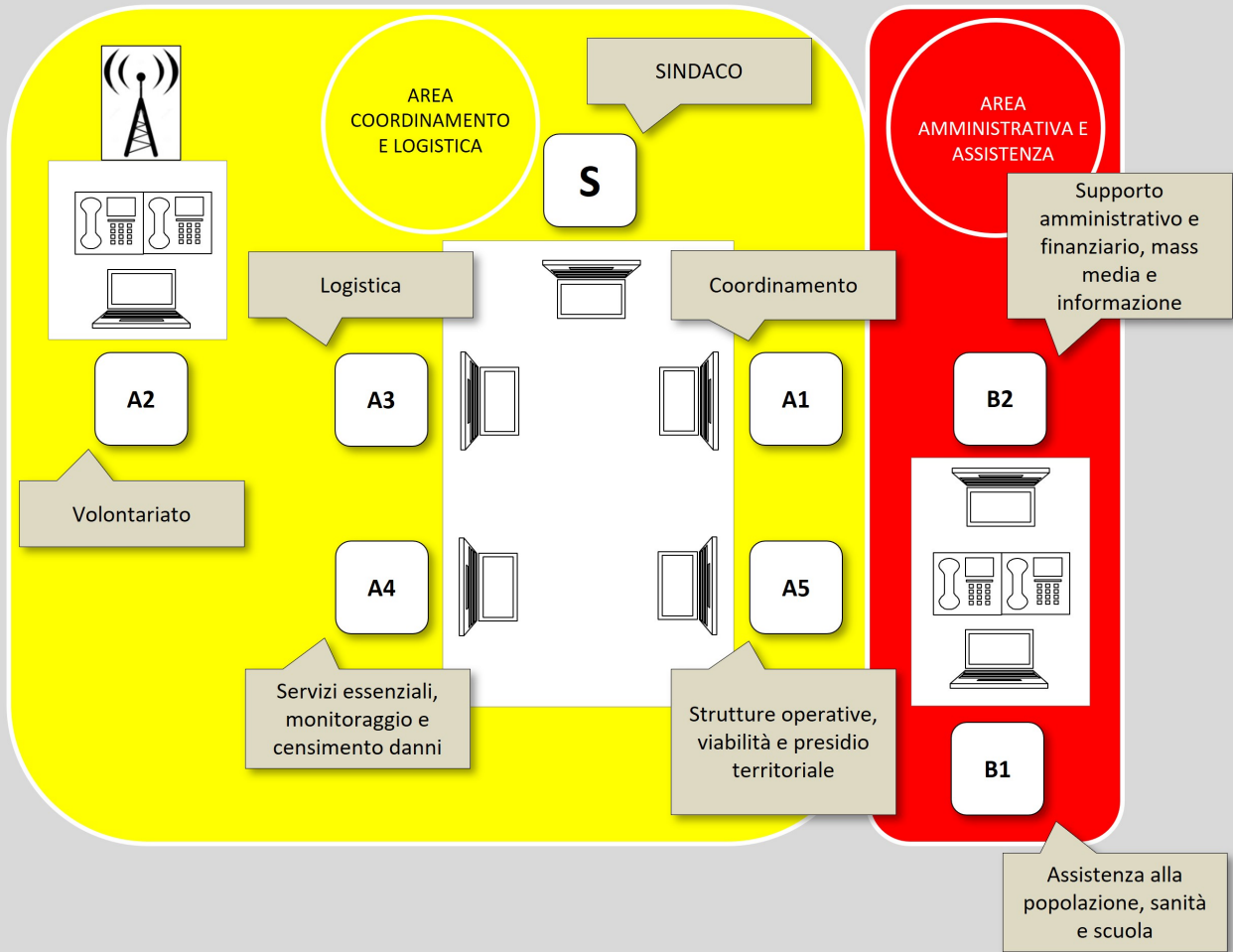
5. **Strutture operative, viabilità e presidio territoriale (funzione Strutture operative)**

6. **Assistenza alla popolazione, sanità e scuola (funzione Assistenza)**

7. **Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione (funzione Amministrativa)**

In situazioni di allerta e/o emergenza in atto è necessario dare priorità alle attività di protezione civile rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari uffici comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle Aree della SOC attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso gli uffici di appartenenza.

## SALA OPERATIVA DEL COC DI AIRASCA



- COC - Centro Operativo Comunale di Airasca
- S - Sindaco
- **AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA**
  - A1 - Coordinamento
  - A2 - Volontariato
  - A3 - Logistica
  - A4 - Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni
  - A5 - Strutture operative, viabilità e presidio territoriale
- **AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA**
  - B1 - Assistenza alla popolazione, sanità e scuola
  - B2 - Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione

## MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA FASE OPERATIVA DI ALLARME

### UNITÀ DI CRISI COMUNALE - UCC

Il **Comune** cura l'attuazione del Piano di protezione civile e provvede con continuità a:

1. adottare di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in ambito comunale;
2. assicurare la prontezza operativa e di risposta al verificarsi dell'emergenza;
3. attivare e dirigere i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
4. vigilare sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
5. impiegare il volontariato a livello comunale o di ambito;

e, pertanto:

il CCPC si avvale dell'**UCC** quale supporto tecnico alle decisioni, per l'espletamento dei compiti di direzione unitaria e coordinamento degli interventi necessari per fronteggiare eventi che richiedano una risposta organizzativa e gestionale comunale compatibile con i beni e le risorse strumentali, finanziarie e umane disponibili.

La composizione dell'UCC è la seguente:

1. Sindaco, di persona o tramite suo rappresentante, che la presiede;

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

### SALA OPERATIVA COMUNALE - SOC

La **SOC** è l'insieme di persone che opera con l'UCC a supporto del Sindaco per la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, nonché per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite provvedendo agli interventi necessari. È anche il luogo fisico e/o virtuale, adeguatamente attrezzato, dove tali persone operano.

Costituisce un presidio permanente e continuativo durante l'emergenza e mantiene il collegamento con la rete di comunicazione delle strutture sovraordinate di protezione civile.

L'attivazione della SOC può essere progressiva, ossia vengono convocati di volta in volta i responsabili di funzione ritenuti necessari per la gestione di una specifica situazione di emergenza.

Nella fase operativa di **allarme** la composizione della SOC è la seguente:

1. **Coordinamento (funzione Coordinamento)**

2. **Volontariato (funzione Volontariato)**

3. **Logistica (funzione Logistica)**

4. **Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni (funzione Servizi essenziali)**

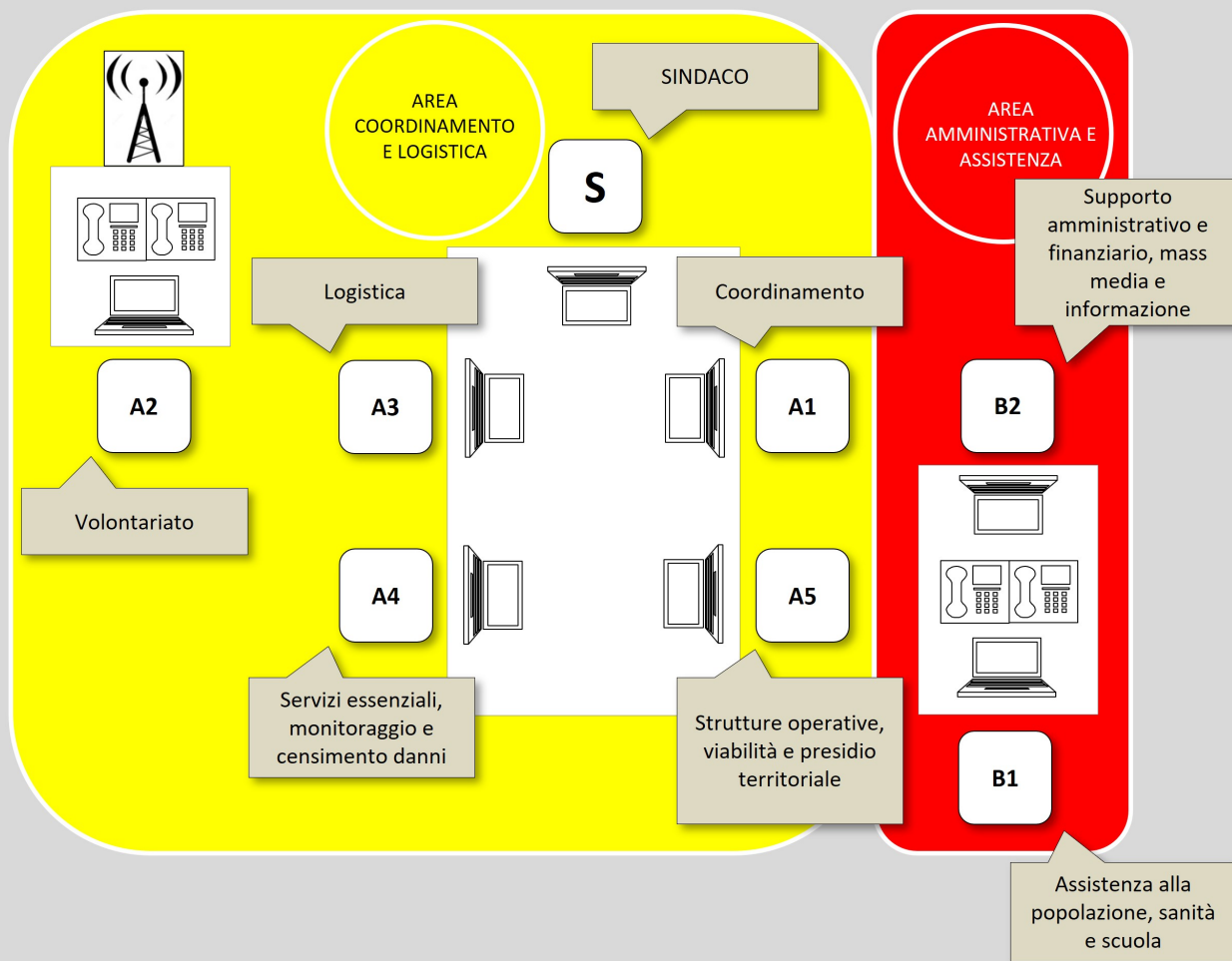
5. **Strutture operative, viabilità e presidio territoriale (funzione Strutture operative)**

6. **Assistenza alla popolazione, sanità e scuola (funzione Assistenza)**

7. **Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione (funzione Amministrativa)**

In situazioni di allerta e/o emergenza in atto è necessario dare priorità alle attività di protezione civile rispetto a quelle ordinarie condotte dai vari uffici comunali. Inoltre, durante gli orari d'ufficio, gli assegnatari delle Aree della SOC attivate saranno supportati dal personale dipendente in servizio presso gli uffici di appartenenza.

## SALA OPERATIVA DEL COC DI AIRASCA



- COC - Centro Operativo Comunale di Airasca
- S - Sindaco
- **AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA**
  - A1 - Coordinamento
  - A2 - Volontariato
  - A3 - Logistica
  - A4 - Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni
  - A5 - Strutture operative, viabilità e presidio territoriale
- **AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA**
  - B1 - Assistenza alla popolazione, sanità e scuola
  - B2 - Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione