

**Scenario**

La tipologia di incidente è identificabile nel complesso delle situazioni gravanti sulle persone e sui beni, derivanti sia dagli incidenti di movimento dei mezzi di trasporto, sia dalla dispersione di sostanze pericolose trasportate.

Si tratta dunque di due situazioni incidentali:

- quella individuata dal vero e proprio incidente stradale, con danni alle persone e alle cose, derivante da scontro o da urto violento tra veicoli;
- quella legata al trasporto di sostanze e merci che, in seguito ad incidente, possono diffondersi nell'ambiente circostante determinando danni alle persone, agli animali e alle cose;

In accordo con le indicazioni del Direttore tecnico dei soccorsi - DTS, cui dovranno essere messe a disposizione tutte le informazioni tecnico-specialistiche necessarie a garantire che le operazioni si svolgano in condizioni di sicurezza, verranno attuati una serie di interventi tra i quali:

- interdizione e controllo degli accessi alle aree di intervento individuate dai Vigili del fuoco - VVF e destinate alle attività di soccorso (Forze dell'Ordine - FFO e Polizia locale - PL);
- individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e il deflusso dei mezzi di soccorso e di relative aree di sosta (FFO e PL);
- gestione della viabilità generale dell'area circostante al teatro delle operazioni (FFO e PL) con successiva emissione di ordinanze sindacale.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda **Scenario rischio viabilità e trasporti**.

SINDACO

Al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

1. dell'**adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
2. dell'attività di **informazione** alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
3. del **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunali;

e pertanto dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

1. immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della fase operativa di allarme alle strutture sovracomunali ([Telegram - Fase operativa Piemonte - bot](#) o, in alternativa, vd. modello [Nota dichiarazione della fase operativa attivata a livello comunale](#));
2. **attivazione** del COC e convocazione dell'UCC (vd. modello [Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale](#));
3. **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. modulo [Attivazione volontariato](#));
4. **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
5. **aggiornamento** periodico dell'informazione alla popolazione, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile;
6. **gestione** delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media;
7. **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dall'UCC;
8. immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso al soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il DTS e il DSS;
 - concorso alla messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le FFO, l'ARPA, l'ASL, il gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta e gli enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - definizione delle chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - definizione delle misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (es. sgombero strade, interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio dell'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei VVF, dell'ARPA, dell'ASL, ecc.;
9. **impiego** delle aree di emergenza indicate nel Piano (vd. scheda [Gestione aree di emergenza](#));
10. **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari.

AREA COORDINAMENTO E LOGISTICA

Coordinamento (funzione Coordinamento)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

Mantenendo il contatto con il Sindaco:

1. **registra** la segnalazione sul **Diario comunicazioni/segnalazioni** e **informa** tempestivamente sulla fase operativa del Piano che risulta essere di allarme:
 - i membri dell'UCC, comunicando che è attivo il COC;
 - i VVF, le FFO, il 118 (attraverso il NUE 112) ed eventualmente la Prefettura - UTG di Torino, la Regione Piemonte, la Città metropolitana di Torino, l'ASL e l'ARPA, e si confronta con tali soggetti per valutare congiuntamente l'entità e i possibili sviluppi dell'evento, raccordandosi successivamente con la funzione Amministrativa;
 - il gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta per gli adempimenti di propria competenza, raccordandosi successivamente con la funzione Strutture operative;
 - gli enti gestori dei servizi essenziali, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati, per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la funzione Servizi essenziali;
 - i Comuni limitrofi per la predisposizione dei cancelli e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la funzione Strutture operative;
2. **predispone** copia delle schede procedurali da utilizzarsi nella SOC;
3. **coordina** le attività dell'UCC;
4. **assegna** agli operatori attivati le segnalazioni giunte in Comune per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate;
5. **coordina**, a diretto contatto con il Sindaco, i rapporti con le componenti operative (VVF, FFO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
6. **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con le funzioni Volontariato e Strutture operative;
7. **coordina** la predisposizione degli atti necessari a gestire l'eventuale evacuazione della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con le funzioni Strutture operative e Assistenza;
8. **richiede** alla funzione Assistenza i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di definire il numero di persone coinvolte nell'evento, raccordandosi con la funzione Strutture operative;
9. **cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Negli orari d'ufficio sarà supportato dal personale dipendente in servizio.

Volontariato (funzione Volontariato)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:

1. **gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la funzione Coordinamento;
2. **informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (PL, FFO, DTS, DSS, ecc.);
3. **mantiene** il raccordo in continuo con la SCT per la disponibilità di risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la funzione Coordinamento;
4. **supporta** l'Amministrazione comunale nelle attività di intervento e di sorveglianza in condizioni di sicurezza nelle situazioni critiche sul territorio per informare dell'interdizione agli accessi all'interno delle aree colpite o esposte (vd. modulo **Ricognizioni**), raccordandosi con le funzioni Coordinamento e Strutture operative;
5. **gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le aree di emergenza, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con le funzioni Strutture operative e Assistenza;
6. **supporta** la funzione Logistica nella gestione di materiali e mezzi in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
7. **gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Logistica (funzione Logistica)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. gestisce le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile; 2. reperisce i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la funzione Volontariato; 3. gestisce persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la funzione Amministrativa per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; 4. gestisce le aree di emergenza (aree di ammassamento soccorritori e risorse e atterraggio elicotteri - ZAE) (vd. scheda Gestione aree di emergenza). 	

Servizi essenziali, monitoraggio e censimento danni (funzione Servizi essenziali)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. segnala guasti e interventi agli enti gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni; 2. partecipa alle attività di sorveglianza delle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la funzione Coordinamento; 3. reperisce dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza; 4. attiva una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ infrastrutture e di edifici pubblici danneggiati; ▪ infrastrutture e di edifici privati danneggiati; 5. cura il rilevamento e il censimento dei danni (vd. modulo Censimento danni) a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ persone, beni ed edifici privati; ▪ territorio, infrastrutture e servizi essenziali; ▪ opere di interesse storico, archivistico, artistico e culturale; ▪ attività produttive, commerciali, agricole e zootecniche; 6. censisce i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni; 7. evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo. 	

Strutture operative, viabilità e presidio territoriale (funzione Strutture operative)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (VVF, FFO, ecc.) chiedendo agli intervenuti sul posto chi sia il DTS e/o il DSS, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare; 2. gestisce le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi; 3. coordina sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di sorveglianza nelle situazioni critiche sul territorio, raccordandosi con la funzione Coordinamento; 4. contatta il Settore viabilità della Città metropolitana di Torino e per verificare l'insorgere di problematiche connesse con l'evento in corso, raccordandosi con la funzione Coordinamento; 5. collabora alla predisposizione degli atti necessari a gestire l'eventuale evacuazione della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con le funzioni Coordinamento e Assistenza; 6. cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le aree di emergenza, raccordandosi con le funzioni Volontariato e Assistenza (vd. Scheda Gestione aree di emergenza). 	

AREA AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA

Assistenza alla popolazione, sanità e scuola (funzione Assistenza)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. partecipa alla gestione del soccorso sanitario, veterinario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.); 2. collabora alla predisposizione degli atti necessari a gestire l'eventuale evacuazione della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con le funzioni Coordinamento e Strutture operative; 3. interroga i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento, in collaborazione con le funzioni Coordinamento e Strutture operative; 4. gestisce l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali; 5. gestisce le aree di emergenza (aree di attesa della popolazione, aree e centri di assistenza alla popolazione), mantenendo i contatti con i referenti che le hanno in uso ordinariamente, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con le funzioni Volontariato e Strutture operative per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. scheda Gestione aree di emergenza); 6. redige gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la funzione Amministrativa per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie. 	

Supporto amministrativo e finanziario, mass media e informazione (funzione Amministrativa)

Ufficio di appartenenza:	Cognome e Nome:
data e ora di inizio servizio:	data e ora di fine servizio:
<ol style="list-style-type: none"> 1. riceve, registra e trasmette le segnalazioni d'emergenza alla funzione Coordinamento (vd. modulo Diario comunicazioni/segnalazioni); 2. comunica agli enti sovraordinati l'apertura del COC, trasmettendo la relativa Ordinanza Sindacale (vd. modelli Nota attivazione Centro operativo comunale e Ordinanza sindacale di attivazione del Centro operativo comunale); 3. cura la gestione dell'informazione alla cittadinanza in base alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto raccordandosi con la funzione Coordinamento; 4. cura la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la funzione Coordinamento; 5. supporta le attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza; 6. coordina le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza; 7. garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'ente; 8. provvede alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi. 	